

KONTRAKT MIĘDZY UCZNIEM A NAUCZYCIELEM WOS

– rok szkolny 2020/2021

Uczeń zdobywa oceny za:

- Testy obejmujące działy programowe lub większe partie materiału (zapowiedziane, co najmniej tydzień przed terminem i poprzedzone lekcją powtórzeniową)
- Zadania domowe, zadania wynikające z realizowanych projektów
- Aktywność na lekcji
- Przegląd bieżących informacji z kraju i ze świata – tzw. „prasówka”.

Uczniowie mogą poprawić każdą otrzymaną ocenę w terminie pełnego tygodnia od jej wystawienia, dla pisemnych testów i sprawdzianów przewidziany jest na to okres dwóch tygodni od dnia oddawania prac. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, nieobecności nauczyciela lub przypadających na czas poprawy dni wolnych od nauki – czas wyznaczony na poprawę wydłuża się o ten okres. W przypadku nie dokonania przez ucznia poprawy oceny w ustalonym terminie, nauczyciel nie jest zobowiązany do wyznaczania kolejnego terminu. Uczniowie nieobecni na sprawdzianie mają obowiązek napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Uczeń, który był nieobecny w momencie zapowiadania sprawdzianu lub wraca do szkoły po długotrwałej nieobecności - ma prawo pisać go w innym terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

Aktywność ucznia dotyczy: aktywności na lekcji, aktywności w dyskusji, wykonania przez ucznia dodatkowych zadań, przygotowania i przedstawienia przez ucznia pomocy dydaktycznych i innych dodatkowych materiałów, o które poprosi nauczyciel. Aktywność premiowana jest pozytywną oceną i nie podlega poprawie.

Każdy uczeń ma prawo wykorzystać jeden raz w ciągu każdego półrocza „Z” (brak zadania) bez konsekwencji, fakt ten jednak musi zgłosić nauczycielowi przed lekcją. Ten fakt również musi być zgłoszony przez ucznia przed lekcją.

Obowiązkiem ucznia jest poprawa oceny niedostatecznej z prac pisemnych zapowiedzianych (testów) w terminie ustalonym wraz z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od momentu poprawienia pracy i oddania jej uczniom. Dla pozostałych ocen czas na poprawę wynosi jeden tydzień.

Obowiązkiem nauczyciela jest wyjaśnienie uczniowi, dlaczego otrzymał dany stopień oraz jak może go poprawić. Nauczyciel zobowiązany jest również do poprawienia i oddania prac pisemnych uczniom nie później niż dwa tygodnie od momentu ich zebrania.

Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli:

Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania WOS, reprezentował szkołę i osiągnął konkretny – wysoki wynik w dowolnym konkursie o tematyce zgodnej lub wykraczającej poza treści podstawy programowej WOS na poziomie co najmniej gminnym, przygotował lub przedstawił własny projekt o tematyce społecznej – zgodny z omawianymi zagadnieniami wykraczający poza ramy przewidziane programem nauczania.

Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeżeli:

Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym z WOS, nie potrafi rozwiązać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela

Pozostałe stopnie uczeń zdobywa osiągając odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach programowych, które są do wglądu rodziców i dzieci.

Oceny są jawne i stanowią informację o stopniu opanowania przez ucznia materiału. Końcową ocenę stanowi średnia ważona. Oznacza to, że każda ocena ma swoją wartość (test kończący rozdział *2, pozostałe oceny *1). Wartości te sumuje się i oblicza średnią arytmetyczną. Pod koniec półrocza każdy uczeń ma prawo zrezygnować z jednej z ocen, która została przez niego poprawiona, w takiej sytuacji zostaje wyciągnięta średnia z dwóch ocen: poprawianej i poprawionej. Pozostałe oceny poprawiane liczone są jako zwykła średnia

arytmetyczna. Tabela przedziałów liczbowych wg której wpisywane są oceny śródroczne i roczne znajduje się na gazetce lub do wglądu u nauczyciela.

Ocena końcowo roczna wynika z dodania średniej ważonej wszystkich ocen z I półrocza do średniej ważonej wszystkich ocen z półrocza II, uzyskaną sumę dzieli się przez 2.

Ustalenia końcowe:

1. Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości
2. Zawarte w kontrakcie ustalenia są zgodne z SO, będącego elementem Statutu.

Dodatkowe ustalenia związane z okresem zagrożenia wirusem COVID-19:

- odpowiedź ustna odbywa się z ławki, uczeń nie podchodzi do tablicy, odpowiedź uznana za niesamodzielną (podpowiedź, niedozwolona forma pomocy) skutkuje brakiem zaliczenia uczniowi tej odpowiedzi, nawet jeżeli była dobra, podpowiadający/pomagający sam zostaje także wywołany do odpowiedzi, nawet jeżeli w danym dniu zadysponował „nieprzygotowanie”,
- prace pisemne nauczyciel sprawdza po umieszczeniu ich na okres minimum 3 dni w kwarantannie, co wydłuży czas przechowywania ich przez nauczyciela,
- uczniowie posiadają skrzynkę mailową, klasa ma założoną przez nauczyciela grupę, przez którą przechodzą dodatkowe informacje i materiały od nauczyciela do uczniów oraz od uczniów do nauczyciela (pomoce, prace pisemne zadania),
- uczniowie przekazują nauczycielowi prace w programie Word lub jako PDF,
- w przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego, wszystkie prace i zadania uczniów mają wartość „1”,
- wymagania edukacyjne z przedmiotu oraz kontrakt znajdują się w odpowiedniej zakładce na stronie www naszej szkoły, uczniowie potwierdzają zapoznanie się z tymi zapisami poprzez podpis w zeszycie, pod odpowiednią notatką pod pierwszym tematem lekcyjnym,
- uczniowie mogą w każdej chwili zadać nauczycielowi pytania poprzez skrzynkę pocztową (grupę) lub e – dziennik, nauczyciel stara się udzielić odpowiedzi najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- podczas lekcji uczniowie i nauczyciel bezwzględnie stosują się do wszystkich rekomendacji i procedur obowiązujących w SP 8, dotyczących zagrożenia wirusem COVID-19

Dębieńsko Wielkie 7 września 2020r.