

# **Regulamin Samorządu Uczniowskiego działającego przy Szkole Podstawowej nr 8 im. R. i Z. Pietrasów w Czerwionce – Leszczynach**

*Stan na dzień 20. 10. 2019 r.*

## **Rozdział I**

### ***Kompetencje Samorządu Uczniowskiego działającego przy Szkole Podstawowej nr 8 w Czerwionce – Leszczynach***

#### **Art. 1**

Przy Szkole Podstawowej nr 8 w Czerwionce – Leszczynach działa Samorząd Uczniowski /zwany dalej SU/.

#### **Art. 2**

Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie SP 8.

#### **Art. 3**

Celem działalności SU jest reprezentowanie interesów uczniów oraz organizowanie życia szkoły, zwłaszcza:

- 1) Organizowanie apeli i konkursów,
- 2) Opieka nad uczniem słabym,
- 3) Prowadzenie sklepiku szkolnego,
- 4) Propagowanie zdrowego stylu życia,
- 5) Pomoc nauczycielom w utrzymaniu porządku w szkole,
- 6) Umożliwianie zaspokajania potrzeb i rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień uczniów,
- 7) Redagowanie gazetki szkolnej,
- 8) Pomoc w rozwiązywaniu spraw spornych,
- 9) Właściwy przepływ informacji między uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły oraz rodzicami.

#### **Art. 4**

Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### **Art. 5**

Organem przedstawicielskim SU jest Zarząd SU.

## **Rozdział II**

### ***Tryb wyboru Zarządu Samorządu Uczniowskiego***

#### **Art. 1**

Zarząd wybierany jest na okres dwóch lat.

#### **Art. 2**

Wybory przeprowadzane są przez Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli uczniów klas V – VIII,
- 2) dwóch nauczycieli,
- 3) nad prawidłowością pracy komisji czuwa opiekun samorządu, który pełni funkcję przewodniczącego komisji,
- 4) wybór składu komisji dokonywany jest drogą losową – w przypadku uczniów zgodnie z numerami z dziennika, w przypadku nauczycieli, przez wylosowanie kartki z nazwiskiem danego nauczyciela,
- 5) członkowie komisji otrzymują pisemną informację o powołaniu do pracy komisji,

- 6) w przypadku nie wyrażenia zgody przez nauczyciela lub ucznia na pełnienie funkcji członka komisji wyborczej, dokonuje się ponownego losowania brakujących członków (aż do skutku).

### **Art. 3**

Wybory są powszechne i tajne, wyborcy oddają głosy pisemnie do specjalnie przygotowanej, zamkniętej skrzynki, która otwierana jest komisyjnie, w obecności co najmniej 75% członków Komisji Wyborczej.

- 1) Komisja Wyborcza dokonuje podliczenia głosów,
- 2) z przebiegu wyborów oraz pracy komisji sporządzany jest protokół, który jako przedstawienie wyników, publikowany jest w gazetce szkolnej, na gazetce ściennej oraz przechowywany w Księdze Samorządu.

### **Art. 4**

Do Zarządu SU kandydować mogą wszyscy uczniowie klas V-VIII, których zatwierdziły

i zgłosiły Komisji Wyborczej samorządy klasowe, po uprzedniej konsultacji w klasach. Odrzucenie przez samorządy klasowe kandydatury ucznia musi być uzasadnione pisemnie.

- 1) termin składania kandydatur mija 10 dni przed planowanymi wyborami,
- 2) pełna lista kandydatów publikowana jest na gazetce ściennej oraz/lub na stronie internetowej SU tydzień przed terminem wyborów,
- 3) wybory odbywają się we wrześniu, w uzasadnionych wypadkach w październiku.

### **Art. 5**

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) zastępca przewodniczącego,
- 3) sekretarz,
- 4) zespół wykonawczy liczący od 3-5 uczniów /w zależności od wyników wyborów/.

### **Art. 6**

W sytuacji wystąpienia wyników nie rozstrzygających dopuszcza się możliwość powołania dwóch zastępców przewodniczącego Zarządu SU lub podjęcia decyzji o pełnionych funkcjach na pierwszym zebraniu nowo wybranego Zarządu, drogą

jawnego głosowania, ze zwykłą większością głosów (przy udziale przynajmniej 2/3 całego Zarządu, łącznie z członkami ustępującymi ze stanowiska – „stary” Zarząd).

#### **Art. 7**

Po pierwszym roku trwania kadencji przeprowadzane są wybory uzupełniające

- 1) wybory uzupełniające przeprowadzane są zgodnie z zasadami wyborów do Zarządu,
- 2) o przydziale funkcji w nowo wybranym Zarządzie SU decyduje jawne głosowanie Zarządu, które odbywa się na ostatnim posiedzeniu Zarządu w czerwcu (zwykłą większością głosów, przy udziale 2/3 nowo wybranego Zarządu oraz z udziałem kończących swoją pracę członków zarządu – klasy VIII).

### **Rozdział III**

#### ***Tryb pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego – podejmowanie decyzji i uchwał, opiniowanie pracy szkoły i nauczycieli***

##### **Art. 1**

Decyzje Zarządu SU podejmowane są na zebraniach, które odbywają się na wniosek członków Zarządu, opiekuna lub jakiegokolwiek ucznia naszej Szkoły, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

##### **Art. 2**

Wszelkie postanowienia i ustalenia, a także przebieg zebrań oraz podejmowane przez Zarząd SU działania udokumentowane są w Księdze Samorządu, która znajduje się u opiekuna SU.

##### **Art. 3**

Na pisemny wniosek nauczyciela, dyrektora lub ucznia Zarząd wydaje opinie dotyczące pracy szkoły i nauczycieli, a także wszelkich dokumentów szkolnych.

- 1) dokumenty opiniowane są po uprzedniej ich analizie na zebraniu zarządu oraz zaciągnięciu opinii samorządów klasowych,
- 2) opinia dotycząca pracy szkoły lub nauczycieli przedstawiana jest na podstawie analizy pracy, w konsultacji z zainteresowaną osobą.

##### **Art. 4**

Na pisemny wniosek dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od otrzymania pisma, zarząd przedstawia pisemną opinie o pracy ocenianego nauczyciela:

- 1) w przypadku braku dostatecznej ilości informacji o ocenianym nauczycielu, Zarząd zobowiązany jest do zaciągnięcia opinii od samorządów klasowych,
- 2) kopia opinii przekazywana jest dyrektorowi, natomiast oryginał przechowywany jest w Księdze Samorządu.

#### **Art. 5**

Zarząd SU opiniuje pracę nauczyciela na podstawie analizy odpowiedzi na następujące pytania:

- 1) Czy nauczyciel jest przygotowany do lekcji?
- 2) Czy nauczyciel zrozumiale tłumaczy przekazywany materiał?
- 3) Czy nauczyciel pomaga uczniom w zrozumieniu materiału w przypadku zwracania się do niego z prośbą o pomoc?
- 4) Czy nauczyciel jest sprawiedliwy?
- 5) Czy szanuję tego nauczyciela?
- 6) Czy nauczyciela cechuje kultura słowa i obycia oraz traktowania ucznia?
- 7) Czy na lekcje nauczyciela chodzę z przyjemnością?

#### **Art. 6**

Zarząd przedstawia pozytywną opinię o pracy nauczyciela w przypadku uzyskania odpowiedzi twierdzących na co najmniej 4 z przedstawionych w Art. 5 pytań.

#### **Art. 7**

Zarząd SU ma prawo, w razie wątpliwości dotyczących rozpatrywanej przez niego sprawy, przeprowadzić ogólnoszkolne głosowanie (referendum) lub zaciągnąć opinii Samorządów Klasowych, które w tej sytuacji zobowiązane są do zaciągnięcia opinii uczniów danej klasy i przedstawienia jej Zarządowi.

## **Rozdział IV**

### ***Wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego***

#### **Art. 1**

Uczniowie mają prawo do wyboru opiekuna SU.

#### **Art. 2**

Opiekunem SU może zostać każdy uczący w naszej szkole nauczyciel, który udzielił zgody na pełnienie tej funkcji.

### **Art. 3**

Zadaniem opiekuna SU jest koordynowanie pracy Zarządu SU, zapewnienie właściwego przebiegu informacji między nauczycielem oraz uczniami, obrona praw ucznia, egzekwowanie obowiązków uczniowskich oraz pomoc w realizacji zamierzeń i pomysłów Zarządu SU, a także opieka nad sklepikiem uczniowskim.

### **Art. 4**

Kadencja opiekuna Samorządu trwa cztery lata. Rozpoczyna się we wrześniu i kończy po upływie czterech lat, w ostatnim dniu roku szkolnego.

### **Art. 5**

Tryb wyborów opiekuna SU:

- 1) wybory opiekuna SU organizowane są w ostatnim miesiącu kadencji opiekuna,
- 2) wyboru opiekuna dokonuje Zarząd. Spotkaniem wyborczym kieruje przewodniczący Zarządu,
- 3) wybory są jawne, obecni uczniowie głosują przez podniesienie ręki,
- 4) opiekunem zostaje nauczyciel, który otrzymał większość głosów,
- 5) z przebiegu i wyników wyborów spotkania wyborczego sporządza się sprawozdanie, którego treść przedstawiana jest opiekunowi kończącemu kadencję oraz osobie nowo wybranej do roli opiekuna,
- 6) nowo wybrany opiekun rozpoczyna kadencję z dniem rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

### **Art. 6**

Opiekun może zrezygnować ze swojej funkcji, przedstawiając powody swojej decyzji Zarządowi SU oraz Radzie Pedagogicznej.

### **Art. 7**

Zarząd SU ma prawo odwołać nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna w sytuacji nie wywiązywania się opiekuna z powierzonych mu zadań i funkcji. Odwołanie następuje na wniosek Zarządu składny na ręce Dyrektora Szkoły, który rozpatruje wniosek w trybie natychmiastowym.

### **Art. 8**

W przypadku odwołania opiekuna SU lub jego rezygnacji dokonuje się ponownego wyboru opiekuna w trybie natychmiastowym.

## **Rozdział V**

## ***Działalność zarobkowa i zasady dysponowania funduszami Samorządu Uczniowskiego***

### **Art. 1**

Samorząd Uczniowski ma prawo do działalności zarobkowej.

### **Art. 2**

Wszelkie zdobyte fundusze oraz sposób ich rozdysponowania udokumentowany jest w księdze przychodów, która znajduje się u opiekuna SU i jest do wglądu dla każdego zainteresowanego ucznia, rodzica, nauczyciela.

### **Art. 3**

Decyzje o dokonaniu zakupów na kwotę przewyższającą 100 złotych podejmowane są w trakcie zwołanych w tym celu spotkań Zarządu i udokumentowane w Księdze Samorządu.

### **Art. 4**

Na koniec roku rozliczeniowego (czerwiec) sporządza się protokół o rozchodach i przychodach z działalności zarobkowej SU – remanent końcowy. Potwierdzony przez członka Zarządu i opiekuna protokół dołączony jest do Księgi SU.

### **Art. 5**

Zyski z działalności zarobkowej SU przeznaczone są na:

- 1) zakup pomocy niezbędnych do pracy Zarządu,
- 2) działalność gazetki szkolnej (zakup materiałów piśmienniczych, nagród, dodatków do gazetki itp.),
- 3) nagrody w konkursach organizowanych w szkole,
- 4) poczęstunki w czasie przeprowadzanych w szkole imprez,
- 5) cele charytatywne,
- 6) pomoc finansową w uzasadnionych przypadkach (dofinansowanie do zielonej szkoły, wycieczki, zakup pomocy naukowych),
- 7) finansowanie wkładu SKO dla klas I,
- 8) zakup nagród na koniec roku szkolnego.

## **Rozdział VI**

### ***Postanowienia końcowe***

**Art. 1**

Zarząd SU ma prawo korzystania z doświadczenia, rady i pomocy organizacyjnej i merytorycznej udzielanej przez wychowawców, nauczycieli, Dyrektora Szkoły i innych pracowników Szkoły.

**Art. 2**

Zarząd ma obowiązek liczenia się z opinią uczniów, których reprezentują, nauczycieli oraz Dyrektora Szkoły.

**Art. 3**

Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły mają obowiązek respektowania postanowień Zarządu SU.