

**Regulamin Rady Rodziców**  
**Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Romana i Zdzisława Pietrasów**  
**w Czerwionce-Leszczynach**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej **Radą**, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Oddział**– jest to grupa wszystkich uczniów danej klasy wspólnie uczestnicząca w większości zajęć szkolnych, np. klasa IV
- b) **Szkoła** – Szkołę Podstawową Nr 8 im. Romana i Zdzisława Pietrasów w Czerwionce-Leszczynach

§ 3

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
2. Radę stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych.
3. Kadencja Rady trwa jeden rok.

§ 4

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

## II. Wybory do Rady

### § 5

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową - tzw. trójkę klasową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### § 6

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybranaw głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

### § 7

1. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
2. Członkowie Rad Oddziałowych mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków.
3. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Na miejsce odwołanego członka powołuje się nowego w głosowaniu jawnym.

### § 8

1. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady dokonuje Dyrektor szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

### III. Władze Rady

#### § 9

1. Rada na pierwszym zebraniu plenarnym wybiera w głosowaniu jawnym spośród siebie Przewodniczącego Rady Rodziców, chyba że ktokolwiek z uprawnionych złoży wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
3. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Za wybranego na Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### § 10

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
  - a) Zastępcę Przewodniczącego Rady,
  - b) Sekretarza,
  - c) Skarbnika,
  - d) Członków Komisji Rewizyjnej.
2. Wybory osób, o których mowa w ust. 1 pkt a-d przeprowadza się w oddzielnych głosowaniach. Postanowienia §9 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do wyboru poszczególnych osób.
3. Przewodniczący Rady Rodziców oraz osoby, o których mowa w ust.1 pkt a-c tworzą Prezydium Rady Rodziców.

#### § 11

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców liczy nie mniej niż trzy osoby.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Rada może podjąć uchwałę o nie powoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku sprawozdania finansowe przedstawia Prezydium Rady

## § 12

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

## § 13

1. Prezydium wykonuje zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Prezydium Rady Rodziców może podejmować decyzje w drodze głosowania odbytego za pomocą środków porozumiewania na odległość.
3. Dokumentacja z czynności, o których mowa w ust. 2 wnoszona jest do księgi protokołów.

## § 14

Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym

- a) gospodarka finansowa Rady,
- b) wykonywanie uchwał Rady
- c) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
- d) nadzór nad pracami komisji powoływanych przez Radę,

## § 15

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

Pisma i wnioski składane przez Rodziców aby nosiły znamiona sygnacji całej Rady Rodziców winny być zaakceptowane minimum przez dwóch spośród czterech członków Prezydium Rady. W przeciwnym wypadku pismo takie lub wniosek traci sygnaturę Rady Rodziców i nie może być jako takie traktowane.

## § 16

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa Radzie coroczne sprawozdania wraz z wnioskami Komisji Rewizyjnej.

## IV. Posiedzenia Rady

### § 17

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu powiadomienia.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Powiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady publikowane są przez Przewodniczącego Rady poprzez:
  - a) zamieszczenie tej informacji na stronie Internetowej Szkoły,
  - b) za pośrednictwem e-dziennika lub poprzez przekazanie tej informacji drogą listu elektronicznego do tych rodziców – przedstawicieli Rad Oddziałowych, którzy udostępniili Przewodniczącemu Rady swój adres e-mail.

### § 18

1. Przygotowanie posiedzenia Rady należy do obowiązków Przewodniczącego.
2. Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, zamieszcza projekt porządku obrad na stronie Internetowej Szkoły. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku gdy posiedzenie Rady zwoływane jest w trybie pilnym.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

## § 19

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności osoba, której ten obowiązek powierzył Przewodniczący Rady Rodziców.
  
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły,
  - c) zatwierdzony porządek zebrania,
  - d) treść zgłoszonych wniosków,
  - e) treść podjętych Uchwał,
  - f) podpisy protokolanta oraz osoby przewodniczącej zebraniu Rady Rodziców
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców posiadają ciągłą numerację w ramach roku szkolnego.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców wnoszone są przez Sekretarza Rady do księgi protokołów.
6. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

## V. Podejmowanie uchwał

### § 20

1. Podczas posiedzenia Rada może podejmować uchwały, o ile obecni na posiedzeniu członkowie Rady reprezentują co najmniej połowę Oddziałów Szkoły.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym niezależnie od liczby obecnych na posiedzeniu przedstawicieli danej Rady Oddziałowej w głosowaniu, przedstawicielom każdego Oddziału, przysługuje tylko jeden głos.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. W sytuacji, kiedy w dwóch kolejnych posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy mniej niż połowa jej członków Prezydium Rady może przeprowadzić głosowanie w celu podjęcia niezbędnych uchwał w trybie odebrania głosów członków Rady na piśmie.

## § 21

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## § 22

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

### § 23

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
  - c) brania udziału, poprzez głosowanie na równych prawach, w podejmowaniu przez Radę decyzji.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **VII. Kompetencje rady rodziców**

### § 24

1. Formułowanie wniosków

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) nadaje radom rodziców prawo występowania do wszystkich kluczowych podmiotów działających w szkole (do dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego) i wokół szkoły (do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny) we wszystkich sprawach szkoły lub placówki. Kompetencja ta zawiera się w prawie do wyrażania opinii i formułowania wniosków. Nie są one wiążące dla adresatów. Oznacza to, że ich sformułowanie powinno opierać się o solidną argumentację. W ten sposób znakomicie zwiększa się prawdopodobieństwo uwzględnienia przedstawionych postulatów.

2. Niezależnie od prawa do formułowania wszelkich opinii i wniosków dotyczących szkoły ustawa przewiduje szczególne uprawnienia dla rady. Jednym z nich jest uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Przez działanie „w porozumieniu” (uzgodnieniu) należy tu rozumieć przyjęcie rozstrzygnięcia w

pełnej zgodności przez oba podmioty (łącznie radę rodziców i radę pedagogiczną). Oznacza to, że nie jest możliwe, aby program profilaktyki został przyjęty przy sprzeciwie którejś ze stron. Rada pedagogiczna i rada rodziców mają 30 dni na wypracowanie porozumienia. Jeśli tak się nie stanie, program ustala samodzielnie dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, a zatem do ostatecznego porozumienia się w sprawie treści programów upoważnionych, właściwych podmiotów.

3. Do istotnych zadań rady należy prawo do zaopiniowania wybranych, podstawowych dokumentów szkoły. Należą do nich:

- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
- b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. Należy pamiętać, iż wyrażone w tym trybie opinie także nie są wiążące. Podobnie jak w przypadku wniosków szanse na uwzględnienie treści opinii znacznie wzrastają w przypadku merytorycznego uargumentowania swoich propozycji.

4. Do pozostałych kompetencji rady rodziców należy:

- a) wyrażanie opinii rady rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe),
- b) prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe),
- c) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe),
- d) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy Prawo oświatowe),
- e) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),



- f) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela),
- g) prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).

## **VIII. Środki finansowe**

### **§ 25**

1. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców danej kadencji uchwała się kwotę sugerowanej na dany rok szkolny składki

### **§ 26**

1. Środki z funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców (np. opłaty za obsługę konta)
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
2. Środki z funduszu Rady Rodziców nie mogą być przeznaczone na wydatki związane z bieżącą organizacją szkoły, za które odpowiada organ prowadzący.

### **§ 27**

1. Fundusze Rady Rodziców są gromadzone na rachunku bankowym.
2. Prezydium Rady Rodziców może zdecydować o założeniu oddzielnego rachunku bankowego w celu gromadzenia funduszy Rady Rodziców.
3. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje poprzez dwie, działające wspólnie, spośród trzech upoważnionych osób: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

## § 28

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

## § 29

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Wychowawcy klas,
  - c) Pedagog szkolny,
  - d) Rada Pedagogiczna,
  - e) Rady Oddziałowe
  - f) Samorząd Uczniowski,
  - g) inne osoby – za pośrednictwem osób wymienionych w pkt a- f
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są Przewodniczącemu Rady Rodziców.

## § 30

1. Decyzje o wydatkowaniu środków Rady Rodziców podejmuje – na wniosek Przewodniczącego – Prezydium w głosowaniu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady. Głosowanie może odbyć się za pomocą środków porozumiewania na odległość.
2. Decyzje o wydatkowaniu środków Rady Rodziców winny być zaakceptowane minimum przez dwóch spośród czterech członków Prezydium Rady oraz powinny być przez nich potwierdzone stosownym podpisem.
3. Złożenia dyspozycji na rachunku bankowym – na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1 – dokonuje Skarbnik.
4. Czynności, o której mowa w ust. 2 może dokonać także Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Dokumentacja z czynności, o których mowa w ust. 1 wnoszona jest do księgi protokołów.

## § 31

1. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Skarbnik Rady.

## **IX. Spory między organami szkoły**

### **§ 32**

Relacje rady rodziców z dyrektorem nie mogą być rozpatrywane na poziomie sporu i egzekucji obowiązków. Regułą powinno być współdziałanie oparte na dialogu, wypracowywaniu konsensusu dla potrzeb wzmacniania jakości pracy szkoły w jak największej liczbie obszarów. Zaleca się, aby strony (organy) autonomicznie i nieustannie działały na rzecz poprawy relacji własnych.

Ze względu na szczególny status szkoły zaistnienie trwałego sporu między organami, np. dyrektorem a radą rodziców, może potwierdzać jedynie dysfunkcjonalność obu podmiotów i niezrozumienie złożonego obszaru publicznego (edukacja), w którym funkcjonują. Każda trudna sytuacja w tych relacjach w szkole niezależnie, czy wynika wprost z wątpliwości co do stosowania przepisów, czy też z nieregulowanych obszarów współpracy powinna skutkować w pierwszym rzędzie uruchomieniem właściwych procedur wewnętrznych.

Stosownie do art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe w statucie szkoły muszą być bowiem opisane:

- zasady współdziałania organów szkoły,
- sposób rozwiązywania sporów między nimi.

Dopiero brak efektów takiego działania otwiera możliwość uruchomienia procedury skargowej, w tym przewidującej kolejno wezwanie dla dyrektora o przywrócenie w działaniu zgodności z prawem, a przy bezskuteczności takiej czynności sformułowanie skargi do organów wykonawczych jednostki samorządu terytorialnego.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 33**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.