

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Szkole Podstawowej nr 8 im. Romana i Zdzisława Pietrasów**  
**w Czerwionce - Leszczynach**

**§ 1.**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
4. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996);
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. R. i Z. Pietrasów w Czerwionce - Leszczynach.

**§ 2.**

1. Regulamin określa zasady i cele funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 8 w Czerwionce - Leszczynach, miejsca instalacji kamer i rejestratora systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, czas przechowywania zarejestrowanych danych, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**§ 3.**

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Ochrona mienia szkoły.

#### **§ 4.**

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu składa się z: 1 rejestratora, 1 monitora oraz 8 kamer.
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
6. Rejestrator oraz monitor zlokalizowane są w pomieszczeniu kancelarii szkoły.
7. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
  - a) kamery zewnętrzne – 2 szt.:
    - wejście główne do szkoły - widok na plac parkingowy, wejście główne i tereny zielone,
    - wejście ewakuacyjne do szkoły – tył budynku, plac z tyłu, rowerownia, brama ewakuacyjna i tereny zielone,
  - b) kamery wewnętrzne – 6 szt.:
    - wejście główne i przedsionek,
    - wejście do sali gimnastycznej, wejście do szatni w – f, gabinet pielęgniarstwa,
    - korytarz parteru – szafki uczniowskie, rejon biblioteki szkolnej, gabinet pedagoga,
    - korytarz parteru – część świetlicowa, wyjście ewakuacyjne, sale 3 i 6, wejście do kuchni,
    - korytarz I piętra – rejon sali matematycznej i polonistycznej,
    - korytarz I piętra – rejon sal 20,21,22,23,

8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych mogą być udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
9. Uczniowie, rodzice, prawni opiekunowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
10. Szkoła zakupi i wyeksponuje tablice informujące o funkcjonowaniu monitoringu na jej terenie.
11. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku i obecnie wynosi 7 dni. Po tym okresie jest automatycznie kasowany.
12. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły lub administrator systemu informatycznego.

## § 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa dyrektor szkoły.
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych – w sytuacji, kiedy nie następuje upublicznienie wrażliwych danych innych uczniów;
  - 4) rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych wychowawczo – opiekuńczych - w sytuacji, kiedy nie następuje upublicznienie wrażliwych danych innych uczniów;
  - 5) w sytuacja opisanych w punkcie 3) i 4), kiedy zachodzi okoliczność możliwości upublicznienia wrażliwych danych i wizerunku innych uczniów – dyrektor zwraca się do odpowiednich organów wymienionych w punkcie 3. celem rozpoznania sprawy ;
3. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym

może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności ochrony danych osobowych.

## § 6.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (data nagrania– dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

## § 7.

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z Organem Prowadzącym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 18 września 2019 r.

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
dnia.....

Czerwionka - Leszczyny,

.....  
.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu  
Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce - Leszczynach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły  
z dnia.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis rodzica/prawnego/opiekuna

**Decyzja dyrektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

Imię i nazwisko rodzica/nazwa wnioskodawcy  
dnia.....

Czerwionka - Leszczyny,

.....  
.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu  
Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce - Leszczynach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły  
z dnia.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis wnioskodawcy

**Decyzja dyrektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce - Leszczynach sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Czerwionce - Leszczynach, zwany dalej przekazującym

dane,

przekazuje.....

.....

zwanemu dalej przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

<b>Data</b>	<b>Numer kamery</b>	<b>Czas nagrania</b>

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący