

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 im. Romana i Zdzisława Pietrasów  
w Czerwionce – Leszczynach  
44 – 230 Czerwionka – Leszczyny, ul. Prosta 17  
Tel/fax 32 4273544

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 8 im. R. i Z. Pietrasów  
W CZERWIONCE-LESZCZYNACH  
NA ROK SZKOLNY 20..../20....**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy ..... Szkoły Podstawowej Nr 8 im. R. i Z. Pietrasów  
w Czerwionce-Leszczynach

**DANE KANDYDATA**

**Dane osobowe kandydata**

Imię ..... Drugie imię ..... Nazwisko .....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Data i miejsce urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

.....

**Miejsce zamieszkania kandydata**

Miejscowość /kod .....

Ulica/Nr domu/ Nr lokalu .....

Województwo /Powiat/ Gmina .....

**Szkoła obwodowa (jeśli dziecko zameldowane jest poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 8)**

Nazwa/Adres .....

**Odział przedszkolny/szkoła podstawowa, w którym kandydat realizowało roczne obowiązkowe  
przygotowanie przedszkolne (dotyczy uczniów kl. I)**

Nazwa .....

Miejscowość /kod .....

Województwo /Powiat/ Gmina .....

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**Dane matki/prawnej opiekunki kandydata:**

Imię ..... Nazwisko(obecne) .....

Telefon kontaktowy ..... e-mail .....

**Miejsce zamieszkania matki/opiekunki dziecka (jeśli jest inny niż miejsce zamieszkania dziecka)**

Miejscowość kod .....

Ulica/Nr domu/ Nr lokalu .....

Województwo /Powiat/ Gmina .....

**Dane ojca/prawnego opiekuna kandydata:**

Imię .....Nazwisko.....

Telefon kontaktowy ..... e-mail .....

**Miejsce zamieszkania ojca/prawnego opiekuna kandydata (jeśli jest inny niż miejsce zamieszkania dziecka)**

Miejscowość kod .....

Ulica/Nr domu/ Nr lokalu .....

Województwo /Powiat/ Gmina .....

Czerwionka – Leszczyny ..... 20....r.

**Podpisy rodziców/prawnych opiekunów**

.....  
.....

**Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do wniosku dołącza się:**

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
3. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w UCHWALE NR XXXIII/369/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH z dnia 24 lutego 2017 r.

**Uwagi:**

1. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
2. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy o prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Data przyjęcia wniosku:** .....

## Przetwarzanie danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

### 1. Administrator danych osobowych

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Romana i Zdzisława Pietrasów w Czerwionce-Leszczynach, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Prostej 17, 44-230 Czerwionka-Leszczyny tel. 324273544, e-mail: [sp8.sekretariat@sp8.czerwionka-leszczyny.pl](mailto:sp8.sekretariat@sp8.czerwionka-leszczyny.pl).

### 2. Inspektor ochrony danych

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych- można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: [iod@csw.edu.pl](mailto:iod@csw.edu.pl).

### 3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa.
- 2) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przede wszystkim w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

### 4. Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

### 5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

- 1) Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 2) Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

### 6. Okres przechowywania danych

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Placówki,
- 2) Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 3) Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

### 7. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami, takimi jak brak możliwości załatwienia sprawy, itp.

### 8. Informacje o prawie do cofnięcia zgody

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

### 9. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

### 10. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 11. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### 12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.

Miejscowość, data: .....

Podpis Ojca/Opiekuna prawnego

Podpis Matki/Opiekunki prawnej

## **Kryteria rekrutacji**

**Do wniosku dołączone są następujące dokumenty i oświadczenia** (proszę wpisać tak lub nie przy odpowiednich punktach):  
(Uchwała Nr XXXXIII/369/17 Rady Miejskiej w Czerwoncu-Leszczynach z dnia 24 lutego 2017r.)

L.p.	Kryteria	Tak/Nie	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Szkoła znajduje się w mniejszej odległości od miejsca zamieszkania kandydata, niż szkoła obwodowa			Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki			Oświadczenie rodzica/rodziców o miejscu zamieszkania babci/dziadka/dziadków dziecka
3.	Rodzice samotnie wychowujący dzieci			Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
4.	Wielodzietność rodziny kandydata			Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
5.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole			Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
6.	Niepełnosprawność kandydata			Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
7.	Niepełnosprawność jednego (lub obojga) rodziców kandydata			Oświadczenie rodzica/ rodziców
8.	Kandydat jest dzieckiem absolwenta danej szkoły			Oświadczenie rodzica/ rodziców