

**Regulamin świetlicy**  
**Szkoły Podstawowej nr 8 im. R. i Z. Pietrasów**  
**w Czerwionce - Leszczynach**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne i zadania**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w *Rocznym planie pracy świetlicy* oraz w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły*.
2. W świetlicy zadania realizowane są według *Rocznego planu pracy świetlicy*.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów klas I - IV, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy obojga rodziców/opiekunów prawnych, rodzica samotnie wychowującego dziecko lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
5. Nauczyciele świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy przez pracownika szkoły lub osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe bądź też zgłosiły się do niej same przed lekcjami lub po nich. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za dziecko przebywającego w szkole, które nie zgłosi się do świetlicy przed lekcjami lub po nich.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed zajęciami lekcyjnymi i po nich – w sposób bezpieczny i przyjazny otoczeniu – oraz stworzenie warunków do rekreacji i nauki.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej (w miarę możliwości technicznych),
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny

- i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,  
i) rozwijanie samodzielności i aktywności,  
j) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a także z pedagogiem szkolnym..

### **§ 3**

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje opiekun świetlicy.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza nabór uczniów zgłoszonych do świetlicy w danym roku szkolnym, zgodnie z procedurą rekrutacyjną, która jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad (jeżeli rodzic/opiekun prawny opłacił obiady) według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego.
7. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
8. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic/opiekun prawny nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/ opiekunów prawnych.
9. Każda zmiana decyzji rodziców/opiekunów prawnych w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

### **§ 4**

#### **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy**

1. Procedura przyprowadzania dziecka do świetlicy:
  - a) przed zajęciami lekcyjnymi uczniowie mogą przychodzić do świetlicy samodzielnie,
  - b) po zajęciach lekcyjnych uczniowie muszą być odprowadzani do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję,
  - c) po zajęciach dodatkowych uczniowie muszą być odprowadzani do sali świetlicowej przez osobę prowadzącą zajęcia.
2. Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę:
  - a) samodzielnie, jeżeli:

- rodzic/opiekun prawny złożył pisemne oświadczenie, które zawiera datę i dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy w przypadku zgody jednorazowej lub dni tygodnia i dokładne godziny wyjścia dziecka ze świetlicy w przypadku zgody stałej,

- rodzic/opiekun złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy,

- dziecko ukończyło 7 lat;

b) pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:

- dziecko ukończyło 7 lat, a osoba pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła wiek co najmniej 13 lat i jest pisemnie upoważniona przez rodzica/opiekuna,

- rodzic/opiekun złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy;

c) przez osoby upoważnione na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego,

e) na zajęcia dodatkowe prowadzone przez firmy zewnętrzne, jeżeli rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy pod opieką upoważnionych przez nich osób prowadzących zajęcia dodatkowe na terenie szkoły lub poza szkołą.

3. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze świetlicy do godziny zadeklarowanej w karcie zgłoszenia.

4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane (osobiście lub przez dziecko) nauczycielowi świetlicy na odręcznie datowanym i podpisanym przez rodzica/opiekuna prawnego piśmie bądź też za pomocą poczty służbowej. Nie dopuszcza się ustnego oraz telefonicznego informowania nauczycieli świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.

## **§ 5**

### **Procedura w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy**

W przypadku niepoinformowania nauczycieli świetlicy o braku możliwości odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy i niedopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 15.30 zostaje wszczęta następująca procedura:

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, po 15 minutach od zakończenia pracy świetlicy nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem szkoły, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu (powiadomienie policji).

3. Fakt odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy zostaje odnotowany w dokumentacji, tj. w zeszycie spóźnień i przekazany opiekunowi

światlicy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy dziecka. Trzy wpisy do zeszytu skutkują rozmową z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym oraz podjęciem adekwatnych do sytuacji działań.

## **§ 6**

### **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel świetlicy podejrzewa, że dziecko odbiera rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających**

1. Nauczyciel świetlicy nie wyda dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan dorosłej osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu, agresywne zachowanie).
2. Nauczyciel świetlicy wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego i powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
3. Jeśli kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym jest niemożliwy, zostaje powiadomiona policja.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier będących na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - f) respektowania poleceń nauczyciela,
  - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - l) niekorzystania z telefonu komórkowego.

## **§ 8**

### **Konsekwencje zachowania ucznia**

1. Zachowanie wyróżniające się:
  - a) wyróżnienie ucznia wobec grupy przez nauczyciela świetlicy,
  - b) pochwała w obecności wychowawcy klasy,
  - c) pochwała przekazana opiekunom,
  - d) pochwała wpisana do rubryki uwag w dzienniku elektronicznym,
  - e) pochwała dyrektora szkoły.
  
2. Zachowanie nieodpowiednie:
  - a) upomnienie udzielone przez nauczyciela świetlicy lub opiekuna świetlicy,
  - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
  - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
  - e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
  - f) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## **§ 9**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## **§ 10**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
6. Kontrakt zawarty między nauczycielami świetlicy a uczniami.

## **§ 11**

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie *Rocznego planu pracy świetlicy*.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne wypełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych według *Rocznego planu pracy świetlicy*.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, Radą Pedagogiczną.
10. Dbanie o wystrój świetlicy.
11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z *Regulaminem świetlicy*.
12. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
14. Informowanie rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcy ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu.

## **§ 12**

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- czasopisma, książki, gry rozwijające zainteresowania i umiejętności uczniów,
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych i artystycznych.

### **§ 13**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie świetlicy rozpatruje indywidualnie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.